



**BIBLIOTECA COMUNALE "ALESSANDRO PISTELLA"  
Via Brugiotti 41 - Vetralla**

**REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO**

**NORME DA OSSERVARE PER USUFRUIRE DEL SERVIZIO  
(pena l'esclusione dell'utente dal servizio stesso)**

- 1) L'accesso al prestito interbibliotecario è consentito esclusivamente agli utenti iscritti alla Biblioteca Comunale di Vetralla;
- 2) La richiesta di prestito interbibliotecario va inoltrata per iscritto alla Biblioteca del Comune di Vetralla attraverso la compilazione di un modulo dove vengono indicati i propri dati anagrafici, il numero di tessera personale della Biblioteca, il numero dei volumi/articoli richiesti con l'indicazione esatta di titolo, autore, luogo e casa editrice, anno di edizione e la motivazione (per es. tesi di laurea);
- 3) L'utente è tenuto a riconsegnare i volumi in perfetto stato di conservazione e senza sottolineature. Lo stato del materiale viene controllato dalla Biblioteca di Vetralla al momento del prestito. Qualora venissero riscontrati dei danneggiamenti alla riconsegna del materiale l'utente è tenuto all'acquisto di una nuova copia dello stesso.
- 4) La Biblioteca Comunale di Vetralla chiede all'utente un rimborso spese pari al costo del peso del libro rispedito alla Biblioteca prestante con raccomandata mediante piego di libri (per un totale di € 3,50 in base al peso del volume, fino a un massimo di € 6,50), alle quali si possono aggiungere quelle richieste come rimborso spese dalle Biblioteche prestanti che non rientrino nel regime di reciprocità e che sono anch'esse a carico intero dell'utente;
- 5) La Biblioteca Comunale di Vetralla non è responsabile del contenuto dei volumi inviati in prestito I.L.L. da altre Biblioteche in quanto può visionare mediante gli OPAC, al momento della ricerca, esclusivamente il titolo ed il soggetto. Pertanto l'utente è tenuto, sia nel caso della richiesta di rimborso spese da parte di altre biblioteche, che nel caso del rimborso obbligatorio della spedizione del volume a carico della Biblioteca di Vetralla, ad effettuare sempre a proprio carico i relativi pagamenti anche nel caso che, durante il periodo del prestito del volume riscontri che l'argomento trattato non corrisponde alle proprie finalità di studio/ricerca/interesse personale.
- 6) Alcune Biblioteche prestanti possono indicare che il volume richiesto non possa essere dato in prestito e va pertanto consultato presso la sede della Biblioteca Comunale di Vetralla;
- 7) L'utente è tenuto, non appena avvisato dalla Biblioteca di Vetralla dell'arrivo del volume richiesto in prestito I.L.L. al suo ritiro tempestivo, pena l'esclusione immediata dal servizio stesso.
- 8) La Biblioteca di Vetralla non è responsabile in alcun modo dei tempi di spedizione e di arrivo dei volumi dal momento in cui viene inoltrata la richiesta. I tempi ed i modi di spedizione variano da Biblioteca a Biblioteca, in base alle risorse ed ai regolamenti di ognuna e dal funzionamento del servizio postale, pertanto non è possibile prevedere con esattezza i tempi di arrivo dei volumi.

- 9) Eventuali richieste di proroga del termine di prestito dei volumi vanno sempre richieste alla Biblioteca di Vetralla che si occuperà di contattare la biblioteca prestante. Le richieste di proroga vanno effettuate almeno una settimana prima della scadenza indicata per il prestito.