

Al Comune di Vetralla – Settore III Cultura e Servizi alla Persona
Piazza San Severo, 11 – 01019 VETRALLA (VT)

La sottoscritta/o
Residente a
Via.....n.....
Telefono.....Fax.....
e.mail.....CF.....
A nome dell'Associazione/Gruppo/Ente (precisare la natura giuridica):
.....
con sede a.....
Via.....n.....
Telefono.....Fax.....
e.mail.....CF.....

CHIEDE

Di poter utilizzare:

videoproiettore schermo per la videoproiezione

per il seguente periodo di tempo:

Data	Dalle ore	Alle ore

Titolo dell'attività/incontro.....
.....

L'attività è patrocinata dal Comune di Vetralla: SI – NO

Allega, se disponibile, il programma dell'attività e/o il calendario degli incontri.

Il richiedente assume la responsabilità e si obbliga:

- ◆ A garantire l'uso corretto delle attrezzature e del materiale multimediale preso in prestito, consapevole che qualunque danneggiamento comporterà il risarcimento dell'eventuale danno riscontrato;
- ◆ A sollevare il Comune di Vetralla da danni diretti ed indiretti che possano comunque ed a chiunque derivare dall'utilizzo del materiale/attrezzature preso in prestito;
- ◆ A riconsegnare il materiale multimediale utilizzato presso la sede della Biblioteca Comunale;
- ◆ A farsi carico delle eventuali spese di allestimento/disallestimento.

Il richiedente dichiara di essere informato e di accettare che l'inosservanza degli impegni sottoscritti comporterà il diniego di eventuali richieste successive.

Data.....

Firma.....