



BIBLIOTECA COMUNALE "ALESSANDRO PISTELLA"
Via Brugiotti 41 - Vetralla



REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO

NORME DA OSSERVARE PER USUFRUIRE DEL SERVIZIO (pena l'esclusione dell'utente dal servizio stesso)

- 1) L'accesso al prestito interbibliotecario è consentito esclusivamente agli utenti iscritti alla Biblioteca Comunale di Vetralla;
- 2) Sono consentite esclusivamente un massimo di n. 3 richieste di prestito interbibliotecario da espletarsi nell'arco di 30 giorni.
- 3) Sono ammesse al servizio di prestito interbibliotecario esclusivamente richieste di volumi per finalità di ricerca e studio. Sono esclusi testi di narrativa adulti e per ragazzi o volumi che non rientrano nelle finalità suddette e che possono invece essere richieste per l'acquisto direttamente alla Biblioteca Comunale di Vetralla mediante i moduli **DESIDERATA** posti sul banco prestiti della reception;
- 4) La richiesta di prestito interbibliotecario va inoltrata per iscritto alla Biblioteca del Comune di Vetralla indicando i propri dati anagrafici, il numero di tessera della Biblioteca, il numero dei volumi richiesti con l'indicazione di titolo, autore, luogo e casa editrice, anno di edizione e la motivazione (per es. tesi di laurea) sempre tenendo conto di quanto indicato nell'art. 2 del presente regolamento.
- 5) Il prestito in media ha la durata di 30 giorni (salvo diverse comunicazioni da parte delle Biblioteche Prestanti), pertanto l'utente, anche nel caso effettuasse la riconsegna prima di tale termine, non potrà comunque inoltrare improrogabilmente altre richieste di prestito interbibliotecario decorso il termine dei 30 giorni previsti.
- 6) L'utente è tenuto a riconsegnare i volumi in perfetto stato di conservazione e senza sottolineature. Lo stato del materiale viene controllato dalla Biblioteca di Vetralla al momento del prestito. Qualora venissero riscontrati dei danneggiamenti alla riconsegna del materiale l'utente è tenuto all'acquisto di una nuova copia dello stesso.
- 7) La Biblioteca Comunale di Vetralla non richiede all'utente nessun rimborso spese, salvo quelle richieste invece dalle Biblioteche prestanti e che sono a carico intero dell'utente;
- 8) La Biblioteca Comunale di Vetralla non è responsabile del contenuto dei volumi inviati in prestito I.L.L. da altre Biblioteche in quanto può visionare mediante gli OPAC, al momento della ricerca, esclusivamente il titolo ed il soggetto. Pertanto l'utente è tenuto, nel caso della richiesta di rimborso spese da parte di altre biblioteche, ad effettuare sempre a proprio carico i relativi pagamenti anche nel caso che, durante il periodo del prestito del volume riscontri che l'argomento trattato non corrisponde alle proprie finalità di studio e/o ricerca.
- 9) Alcune Biblioteche prestanti possono indicare che il volume richiesto non possa essere dato in prestito e va pertanto consultato presso la sede della Biblioteca Comunale di Vetralla;
- 10) L'utente è tenuto, non appena avvisato dalla Biblioteca di Vetralla dell'arrivo del volume richiesto in prestito I.L.L. al suo ritiro tempestivo, pena l'esclusione immediata dal servizio stesso.

11) La Biblioteca di Vetralla non è responsabile in alcun modo dei tempi di spedizione e di arrivo dei volumi dal momento in cui viene inoltrata la richiesta. I tempi ed i modi di spedizione variano da Biblioteca a Biblioteca, in base alle risorse ed ai regolamenti di ognuna, pertanto non è possibile prevedere con esattezza i tempi di arrivo dei volumi.